

Allegato alla comunicazione dell'11 Gennaio 2007**MODALITA' OPERATIVE PER LE PRESTAZIONI ACCESSORIE:**

Le aziende che applicano il C.C.N.L. Chimico Farmaceutico, dovranno dare tempestiva comunicazione al *Service Amministrativo* del versamento aggiuntivo pari allo 0,20% della retribuzione utile per il calcolo del T.F.R.. Tale comunicazione dovrà avvenire tramite la distinta contributiva semplificata allegata.

Nello specifico le aziende dovranno compilare, oltre alla consueta distinta contributiva mensile, una ulteriore distinta, con cadenza mensile, per il solo versamento dello 0,20%.

La predetta distinta va inoltrata per posta elettronica al seguente indirizzo mail: fiprem@servprev.it
Di seguito si riportano le istruzioni per una corretta compilazione della distinta:

DESCRIZIONE DEL FOGLIO EXCEL**Prima Riga: Dati relativi all'Azienda dichiarante**

Casella A1: Valore FISSO (non modificabile)	= 01
Casella B1: Valore FISSO (non modificabile)	= Codice Fiscale del Fondo
Casella C1: OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'Azienda dichiarante
Casella D1: OBBLIGATORIO	= Partita Iva dell'Azienda dichiarante
Casella E1: OBBLIGATORIO	= Ragione sociale dell'Azienda dichiarante
Casella F1:	= Referente Aziendale
Casella G1:	= e-mail dell'Azienda dichiarante
Casella H1: OBBLIGATORIO	= Telefono dell'Azienda dichiarante
Casella I1:	= Fax dell'Azienda dichiarante
Casella J1: OBBLIGATORIO	= Periodo di competenza dati contributivi
Casella K1: OBBLIGATORIO	= Valuta Euro
Casella L1: OBBLIGATORIO	= Importo dell'ordine di bonifico effettuato dall'Azienda dichiarante a favore della banca depositaria
Casella M1: OBBLIGATORIO	= Data valuta dell'ordine di bonifico

Per ogni Iscritto va compilata una Riga con i seguenti dati:

Casella A2: Valore FISSO (non modificabile)	= 11
Casella B2: Valore FISSO (non modificabile)	= Codice Fiscale del Fondo
Casella C2: OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'Azienda dichiarante
Casella D2: OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'Iscritto
Casella E2: OBBLIGATORIO	= Cognome dell'Iscritto
Casella F2: OBBLIGATORIO	= Nome dell'Iscritto
Casella G2: OBBLIGATORIO	= Contributo <u>Garanzie Accessorie</u> a carico dell'Azienda
Casella H2:	= DA NON COMPILARE
Casella I2:	= DA NON COMPILARE
Casella J2:	= DA NON COMPILARE
Casella K2:	= DA NON COMPILARE
Casella L2:	= Contributo per singolo aderente (0,20%)
Casella M2: OBBLIGATORIO	= Valuta EUR

Per ciascun iscritto andrà compilata una riga.

Dopo aver inserito tutti i lavoratori iscritti, dovrà essere compilata un'ultima riga di riepilogo relativa ai TOTALI:

ULTIMA RIGA: Dati relativi ai totali

Casella A (ultima riga): Valore FISSO (non modificabile)	= 99
Casella B (ultima riga): Valore FISSO (non modificabile)	= Codice Fiscale del Fondo
Casella C(ultima riga): OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'Azienda dichiarante
Casella D(ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale numero righe inserite nella distinta
Casella E (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Vuota
Casella F (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Vuota
Casella G (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale <u>Garanzie Accessorie</u> a carico dell'Azienda
Casella H (ultima riga): DA NON COMPILARE	= Vuota
Casella I (ultima riga): DA NON COMPILARE	= Vuota
Casella J (ultima riga): DA NON COMPILARE	= Vuota
Casella K (ultima riga): DA NON COMPILARE	= Vuota
Casella L (ultima riga):	= <i>Totale Importo Contributi (0,20%) presenti nella distinta</i>
Casella M (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Vuota

IMPORTANTE

Si precisa che l'importo indicato nella Casella L dell'ultima riga (Importo complessivo dei contributi dichiarati nella distinta) deve coincidere con l'importo dell'ordine di bonifico effettuato dall'Azienda dichiarante a favore della banca depositaria (Casella L1).

Il nome del file deve contenere l'indicazione del mese di competenza.

Es. nome file: DenominazioneAzienda_meseriferimento.xls

